Tridumkey

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
ТӨРИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗАР

ТӨРИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ЦАХИМ СИСТЕМД (ТЕНДЕР) ТООН ГАРЫН ҮСЭГ БҮРТГҮҮЛЭХ, ТООН ГАРЫН ҮСЭГ АШИГЛАХ ЗААВАР

www.tridumkey.mn info@tridum.mn БГД, 3-р хороо, Замчдын гудамж, D блок, 17-2

АГУУЛГА

1. TRIDUMKEY CLIENT ПРОГРАМ СУУЛГАХ 3

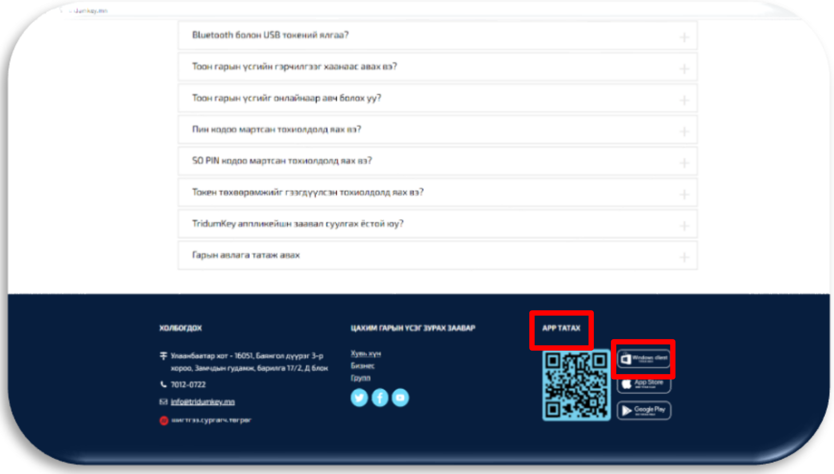
2 ТООН ГАРЫН ҮСГИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ БҮРТГҮҮЛЭХ, СОЛИХ 7

3 ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР НЭВТРЭХ 11

4 ТЕНДЕРИЙН МАТЕРИАЛ ХУДАЛДАЖ АВАХ 12

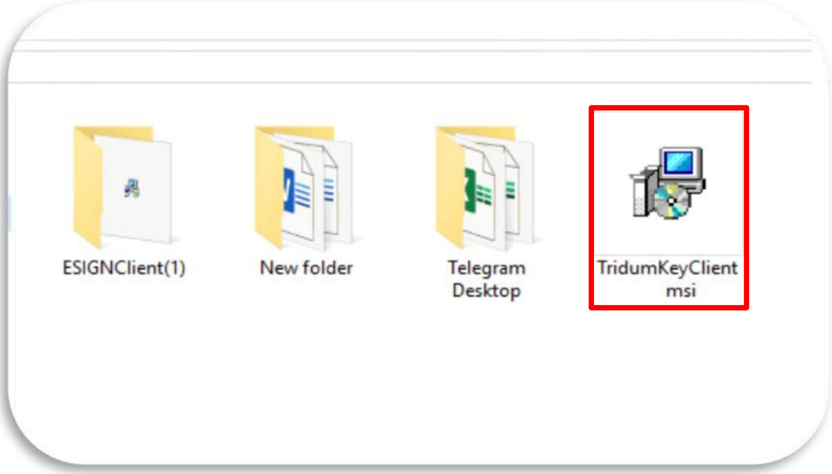
5 ТЕНДЕРИЙН САНАЛ БЭЛТГЭХ, МАТЕРИАЛ ИЛГЭЭХ 14

1. TRIDUMKEY CLIENT ПРОГРАМ СУУЛГАХ



Алхам-**1**

www.tridumkey.mn вэб хуудасны баруун доор байрлах апп татах хэсгийн **windows client** програм товч дээр дарж татна.

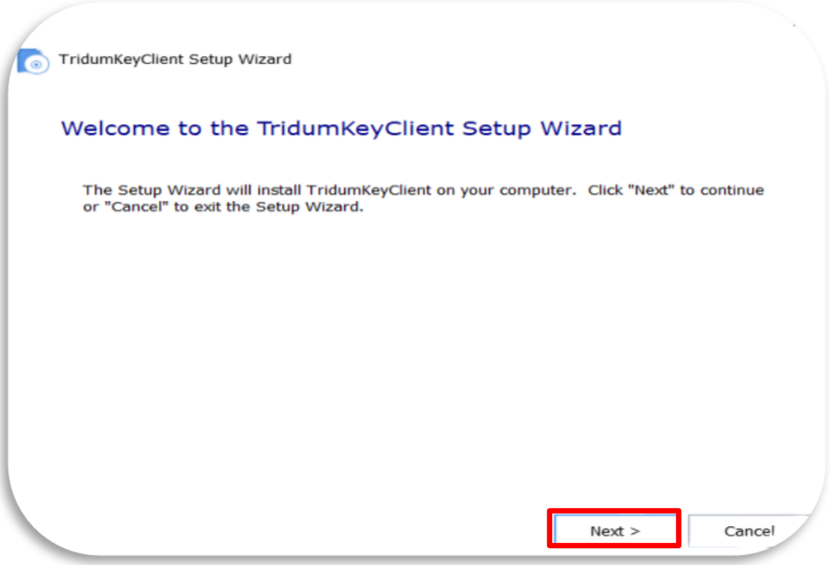


Алхам-**2**

This PC: > Downloads хавтас руу орж **TridumKeyClient** дээр 2 удаа (double-click) дарна

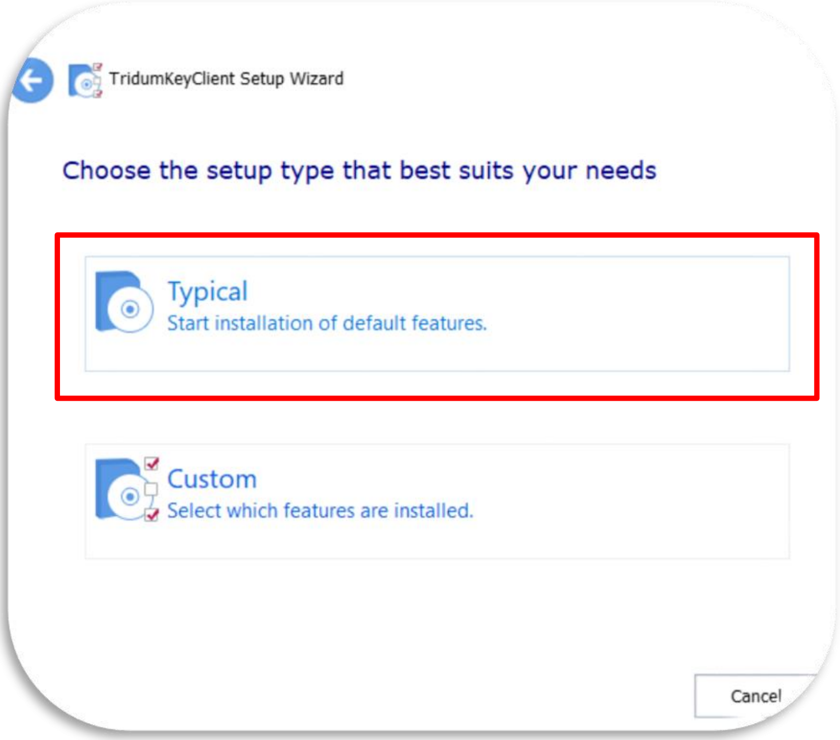
Алхам-**3**

Yes дарж үргэлжлүүлнэ үү.



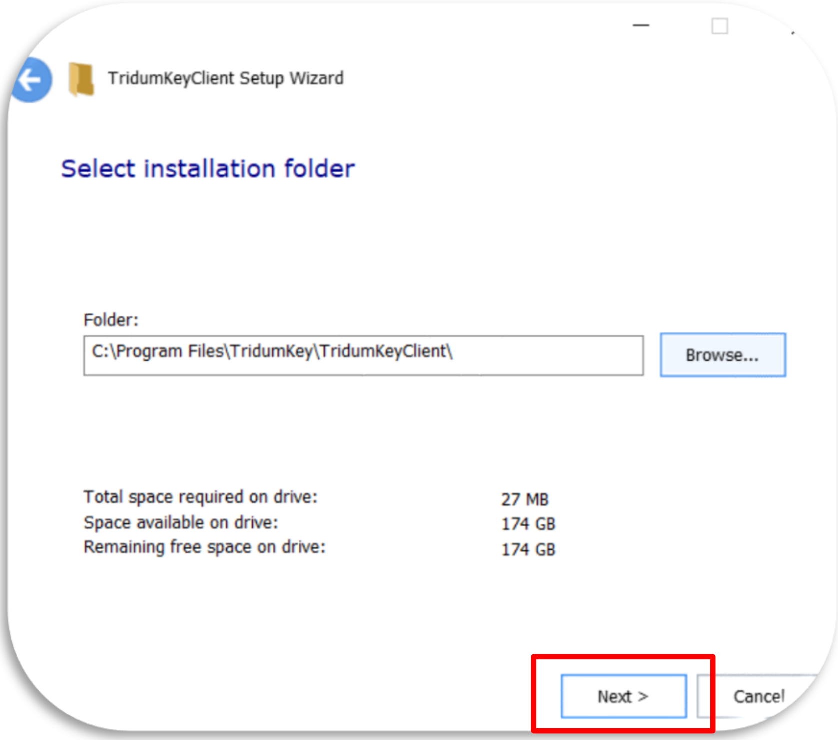
Алхам-4

Next дарж үргэлжлүүлнэ үү.



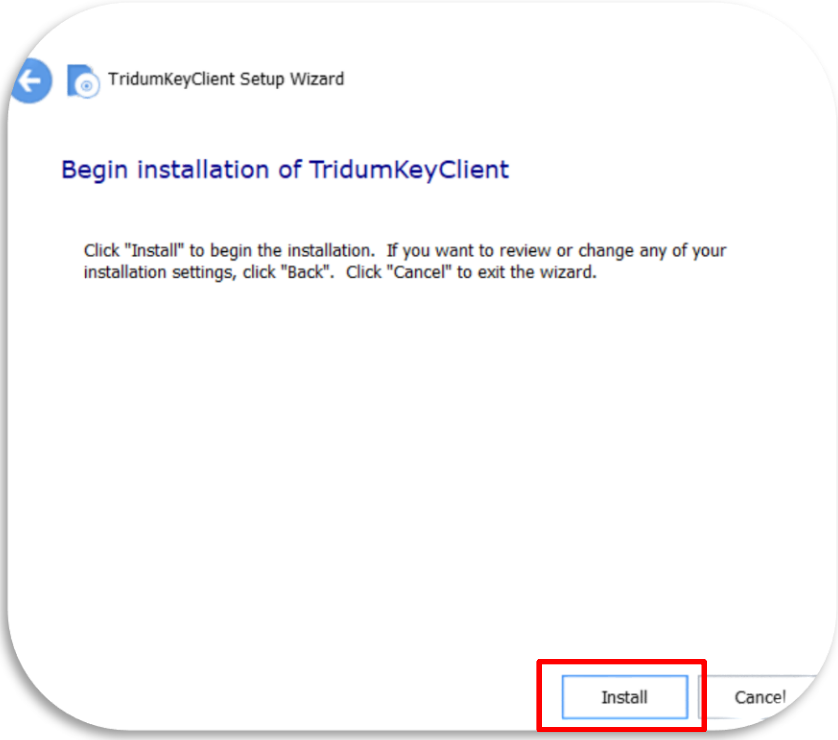
Алхам-5

Typical дарж үргэлжлүүлнэ үү.



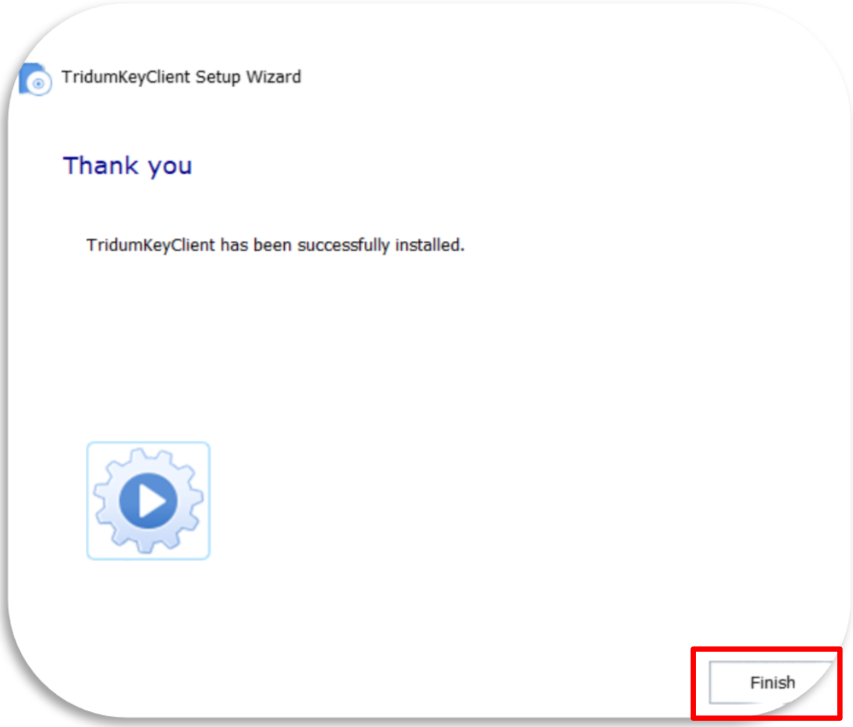
Алхам-6

Next дарж үргэлжлүүлнэ үү.



Алхам-7

Install дарж үргэлжлүүлнэ үү.



Алхам-**8**

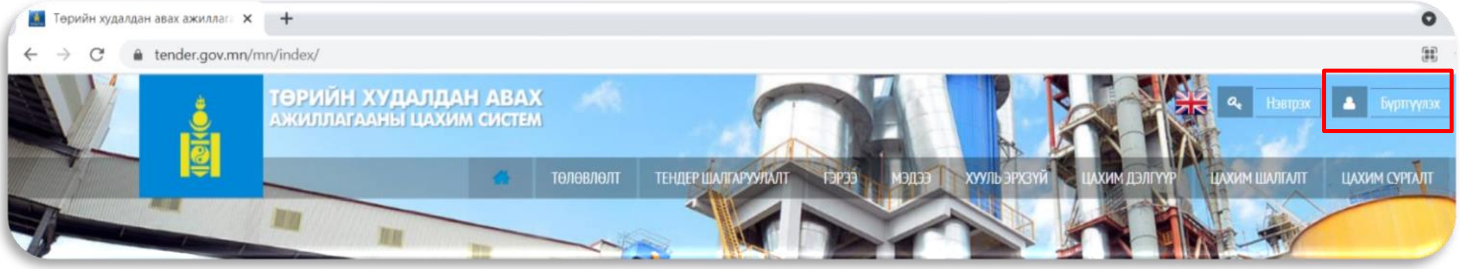
Finish дарж үргэлжлүүлнэ үү.

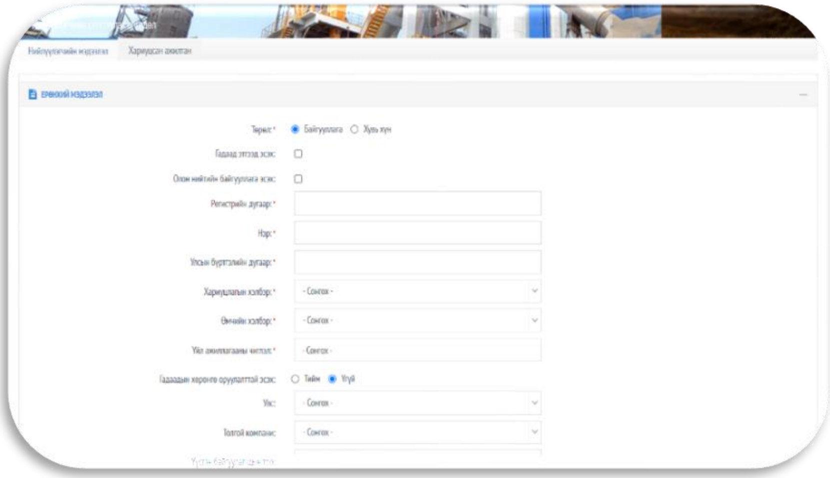
Анхааруулга: Тоон гарын үсгийг бүртгүүлэх болон ашиглахын тулд токен төхөөрөмжийг компьютерийнхаа USB портонд залгаж, TridumKey Client програмыг заавал нээх ёстойг анхаарна уу.

2. ТООН ГАРЫН ҮСГИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ БҮРТГҮҮЛЭХ, СОЛИХ

Алхам-1

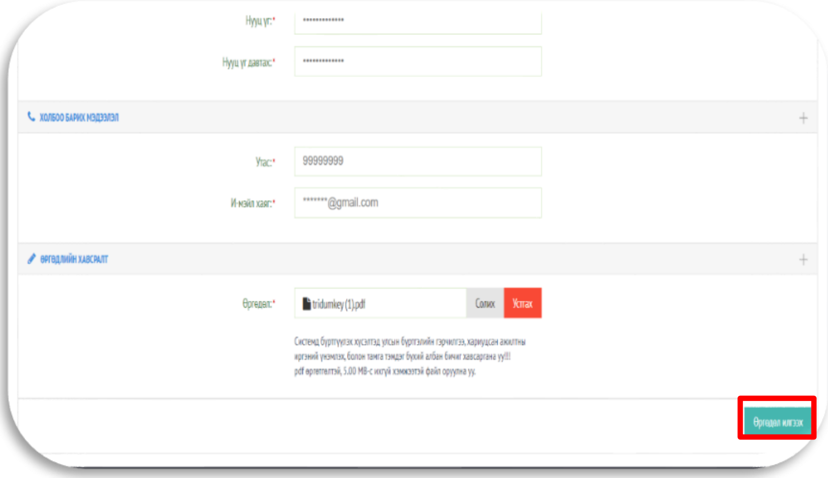
Дурын хөтөч ашиглан “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” www.tender.gov.mn веб хуудсанд хандаж, бүртгэлгүй бол **Бүртгүүлэх-Нийлүүлэгч** товчыг дарна.





Алхам-2

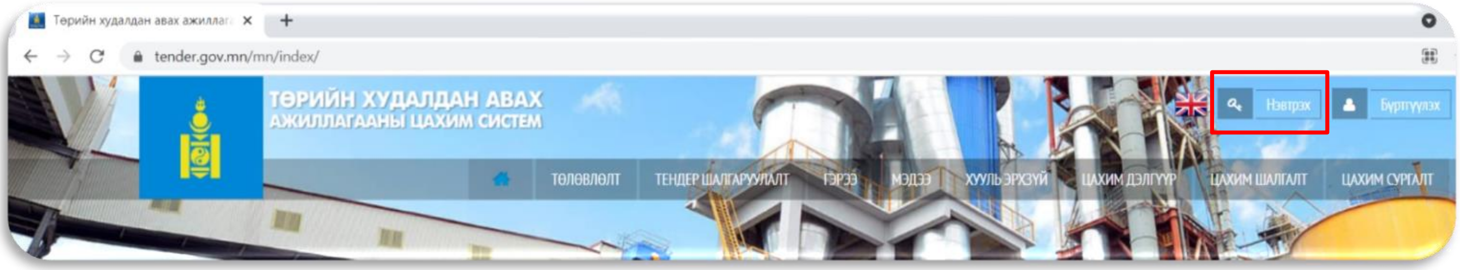
Нийлүүлэгчийн болон **хариуцсан ажилтны** мэдээллийг үнэн зөв оруулна.

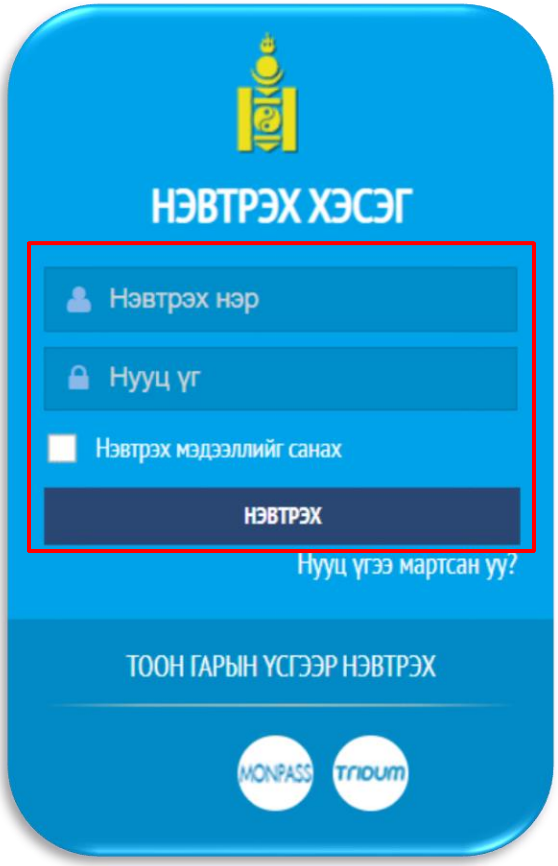


Алхам-3

Мэдээллээ оруулж дуусаад **Өргөдөл илгээх** товчийг дарна.

Анхааруулга: Хэрэв та www.tender.gov.mn дээр бүртгэлтэй тоон гарын үсгээ солих гэж байгаа бол 2-р бүлгийн Алхам-**5** хэсэгрүү шилжинэ үү.



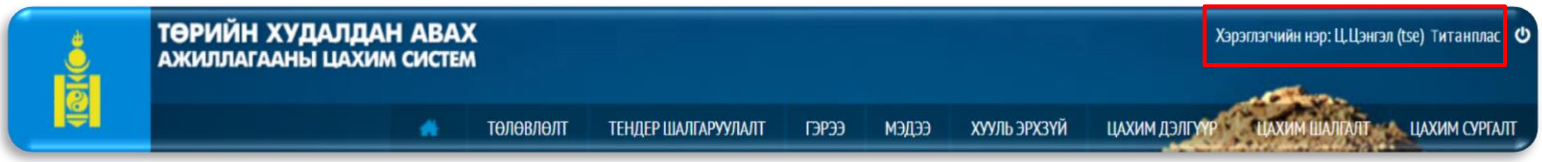


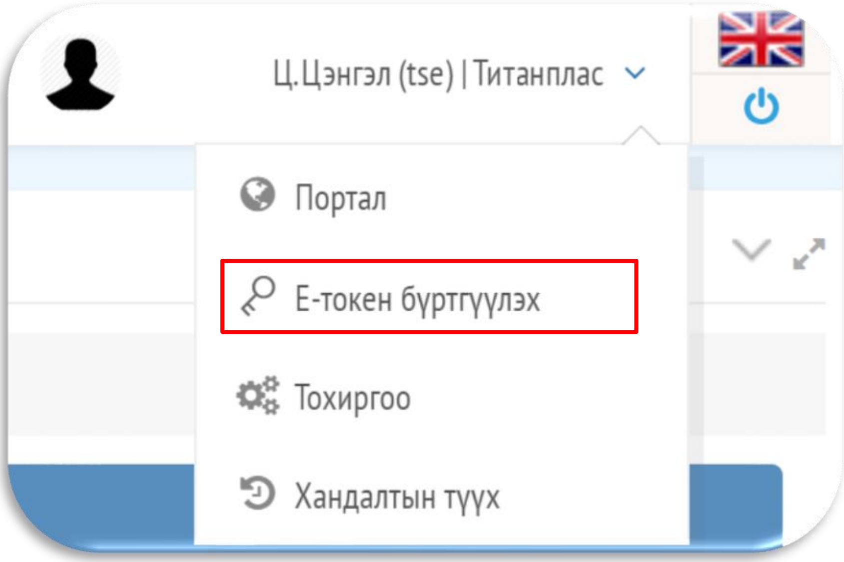
Алхам-4

“Нэвтрэх нэр” болон “Нууц үг”-гээ оруулаад **Нэвтрэх** товчыг дарна.

Алхам-5

Баруун дээд буланд харагдаж буй өөрийн байгууллагын нэр дээр дарж орно.



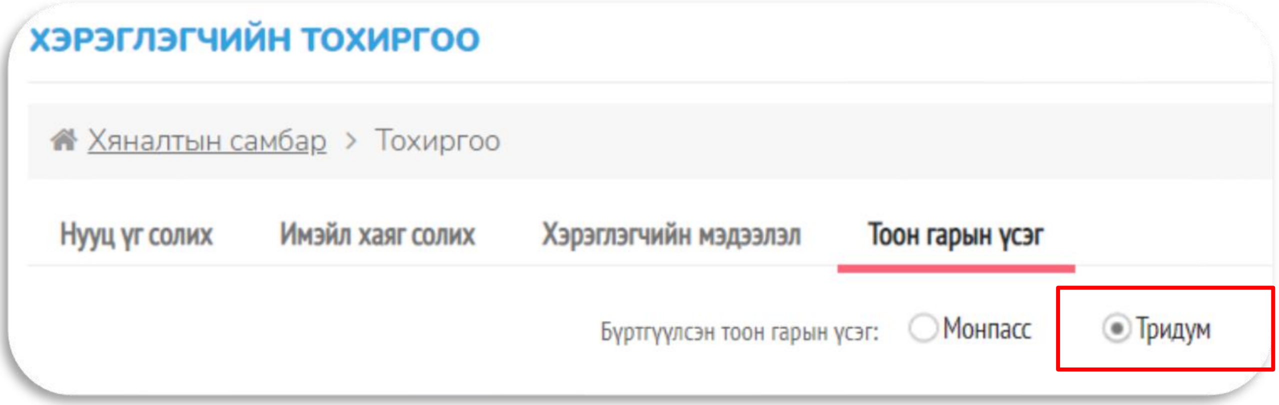


Алхам-**6**

Байгууллагын нэр дээр харагдаж буй хэсгээс **E-token бүртгүүлэх** цэсийг сонгоно.

Алхам-**7**

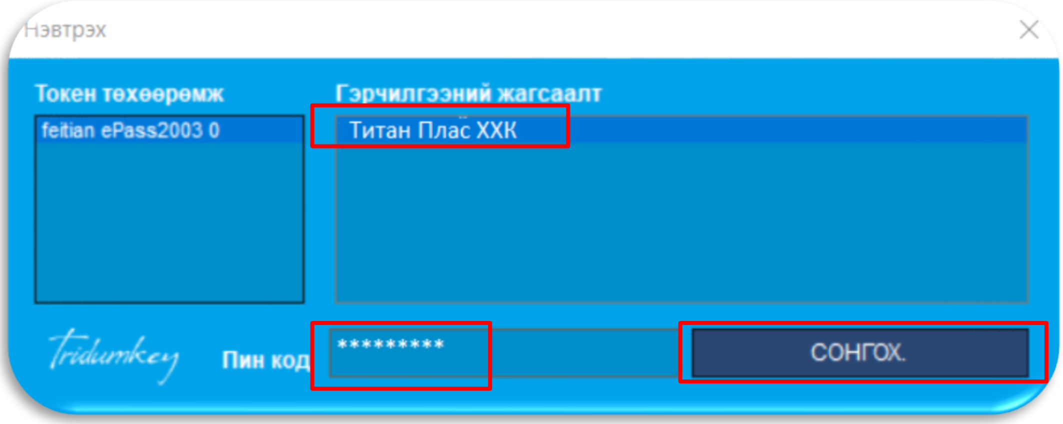
Хэрэглэгчийн тохиргоо хэсэгт байрлах **Тоон гарын үсэг** цэснээс “**Тридум”**-ийг сонгоно.

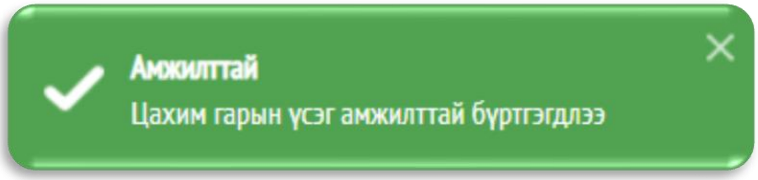


Алхам-8

“Тридум”-ийг сонгосны дараа **Tridumkey** клиент програм дуудагдах ба

- Гэрчилгээний жагсаалтаас бүртгүүлэх гэж буй гэрчилгээг сонгоно.
- Пин код хэсэгт тоон гарын үсгийн нууц үгийг оруулна /8-дээш оронтой тоо/.
- **Гарын үсэг зурах** товч дарна уу.

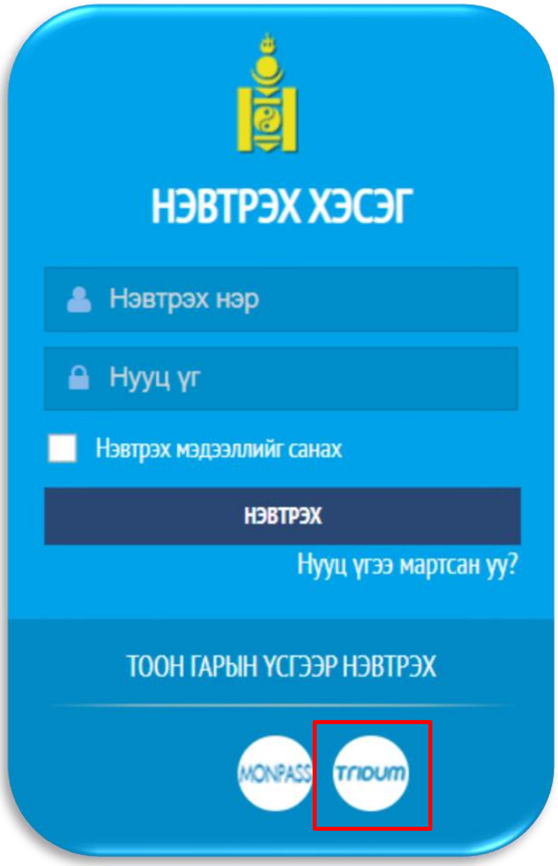




Алхам-9

Тоон гарын үсэг амжилттай бүртгэгдсэн бол энэ цонх баруун дээд буланд гарч ирнэ.

3. ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР НЭВТРЭХ



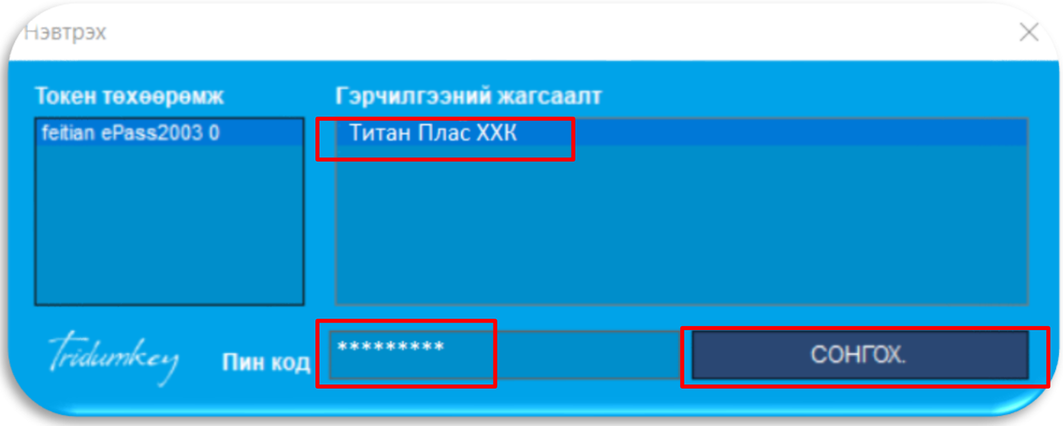
Алхам-1

Тоон гарын үсгээр нэвтрэхийн тулд тоон гарын үсгийн нэвтрэх хэсгээс **“Tridum”**-ийг сонгоно.

Алхам-2

“Tridum”-ийг сонгосны дараа **Tridumkey** клиент програм дуудагдана.

- Гэрчилгээний жагсаалтаас нэвтрэх гэж буй гэрчилгээг сонгоно.
- Пин код хэсэгт токен төхөөрөмжийн нууц үгийг оруулна /8-аас дээш оронтой тоо/
- **Гарын үсэг зурах** товч дарснаар төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд нэвтэрнэ.

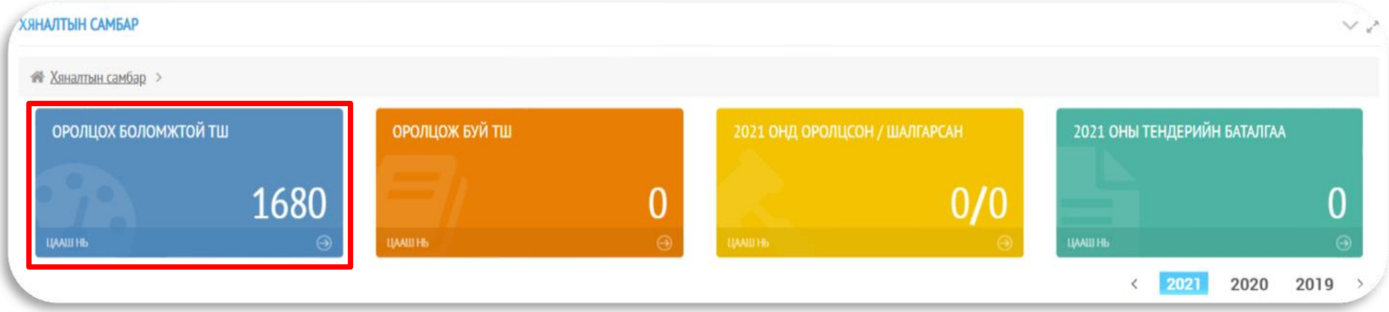


Анхааруулга: Тоон гарын үсгээ төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд бүртгүүлсний дараа тоон гарын үсгээ нэвтрэх боломжтой болно. Хэрвээ тоон гарын үсгээ бүртгүүлээгүй байгаа бол энэхүү зааврын 1, 2-р бүлгийн зааварчилгааг дагаж бүртгүүлнэ үү.

4. ТЕНДЕРИЙН МАТЕРИАЛ ХУДАЛДАЖ АВАХ

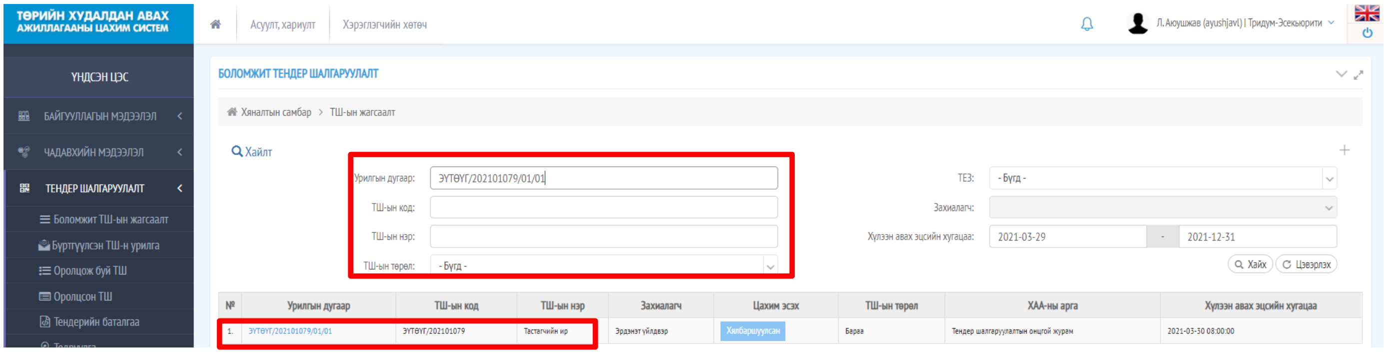
Алхам-1

Хяналтын самбар хэсгээс **ОРОЛЦОХ БОЛОМЖТОЙ ТШ** цэс сонгох.



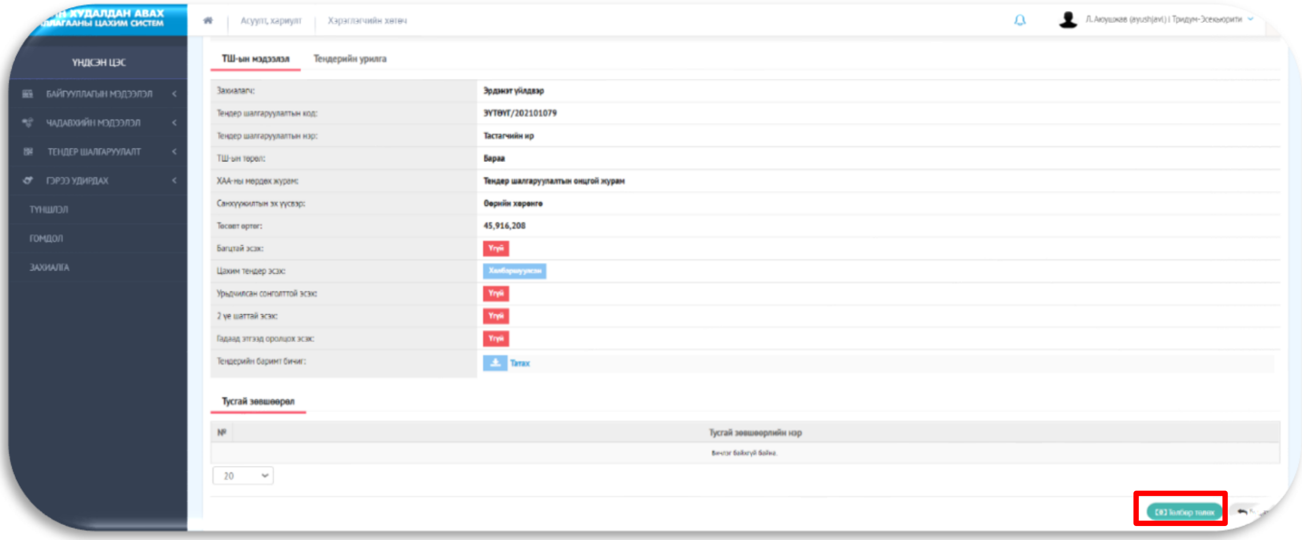
Алхам-2

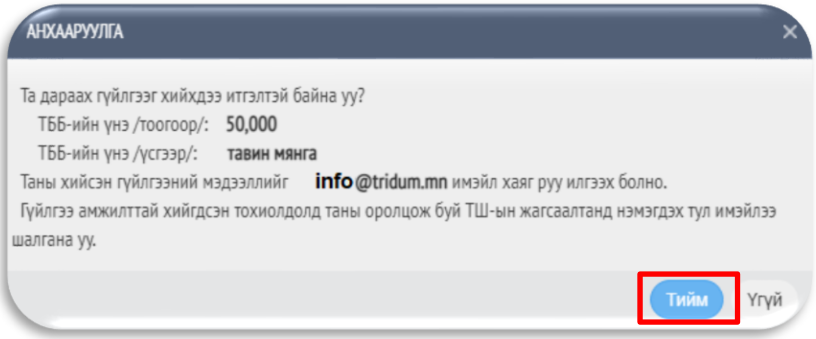
Хайлтын хэсэгт Урилгын дугаар, ТШ-ын код эсвэл ТШ-ын нэр зэрэг мэдээлэл оруулан хайлт хийж, тендерээ сонгоно.



Алхам-3

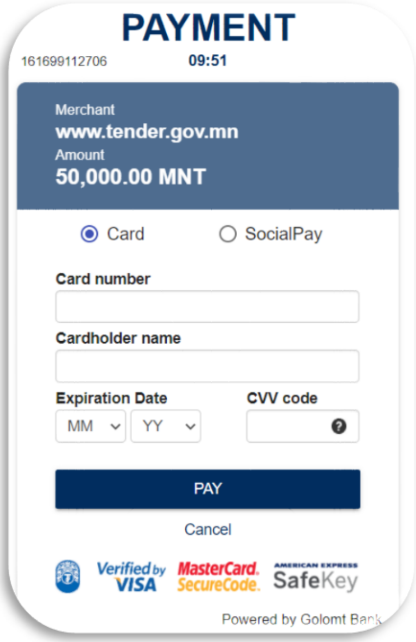
Тендерээ сонгож орсны дараа **Төлбөр төлөх** товчыг дарна.





Алхам-4

Гарч ирсэн анхааруулгатай танилцан **Тийм** товчыг дарна.



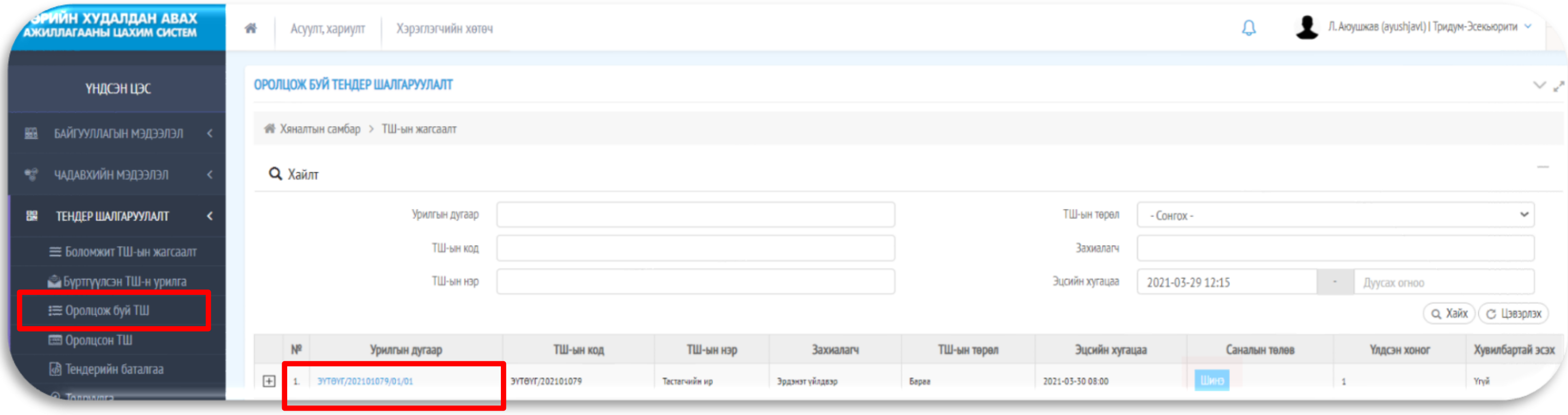
Алхам-5

Тийм товч дарсны дараа Голомт банкны төлбөрийн систем гарч ирэх ба өөрийн картын мэдээллийг оруулан төлбөр төлнө. Төлбөр төлөлт амжилттай болсон тохиолдолд системээс мессеж дамжуулна.

5. ТЕНДЕРИЙН САНАЛ БЭЛТГЭХ, МАТЕРИАЛ ИЛГЭЭХ

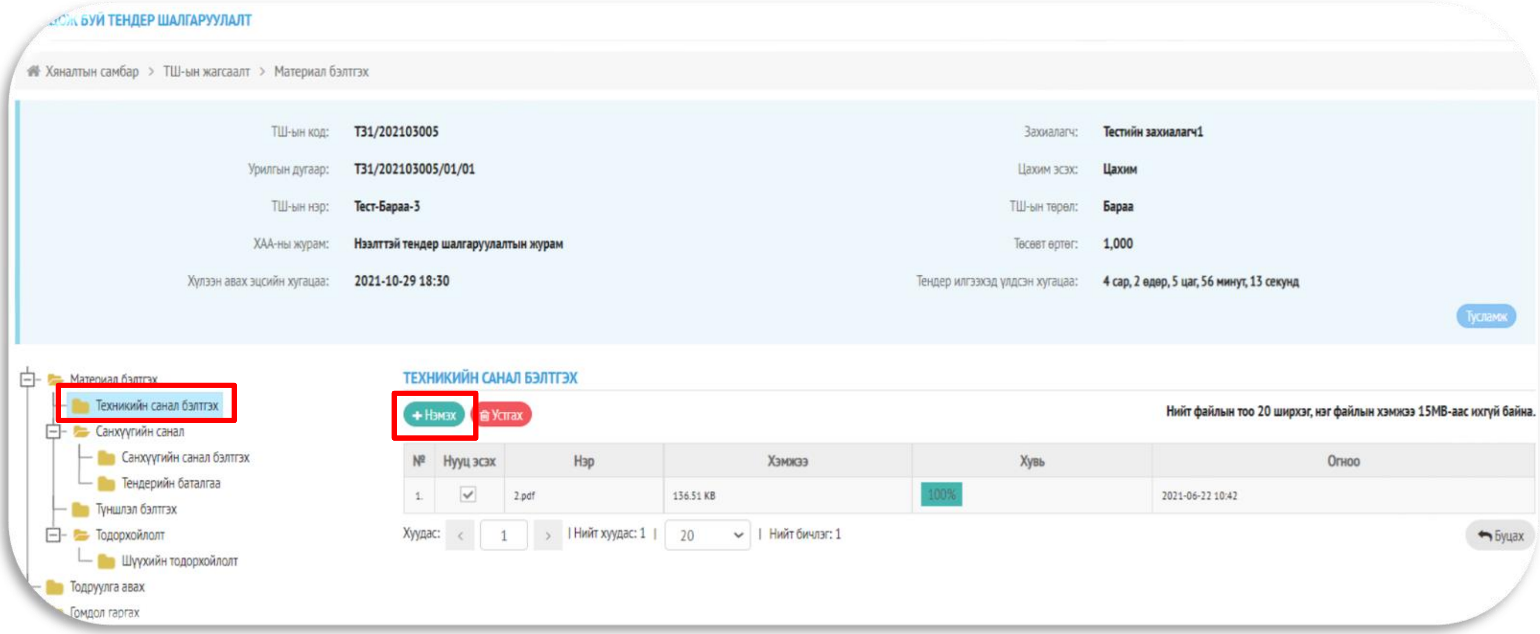
Алхам-1

Техникийн саналыг бэлтгэхдээ **Тендер шалгаруулалт** хэсгээс **Оролцож буй ТШ** цэсийг сонгон Худалдан авсан тендер дээр дарж орно.



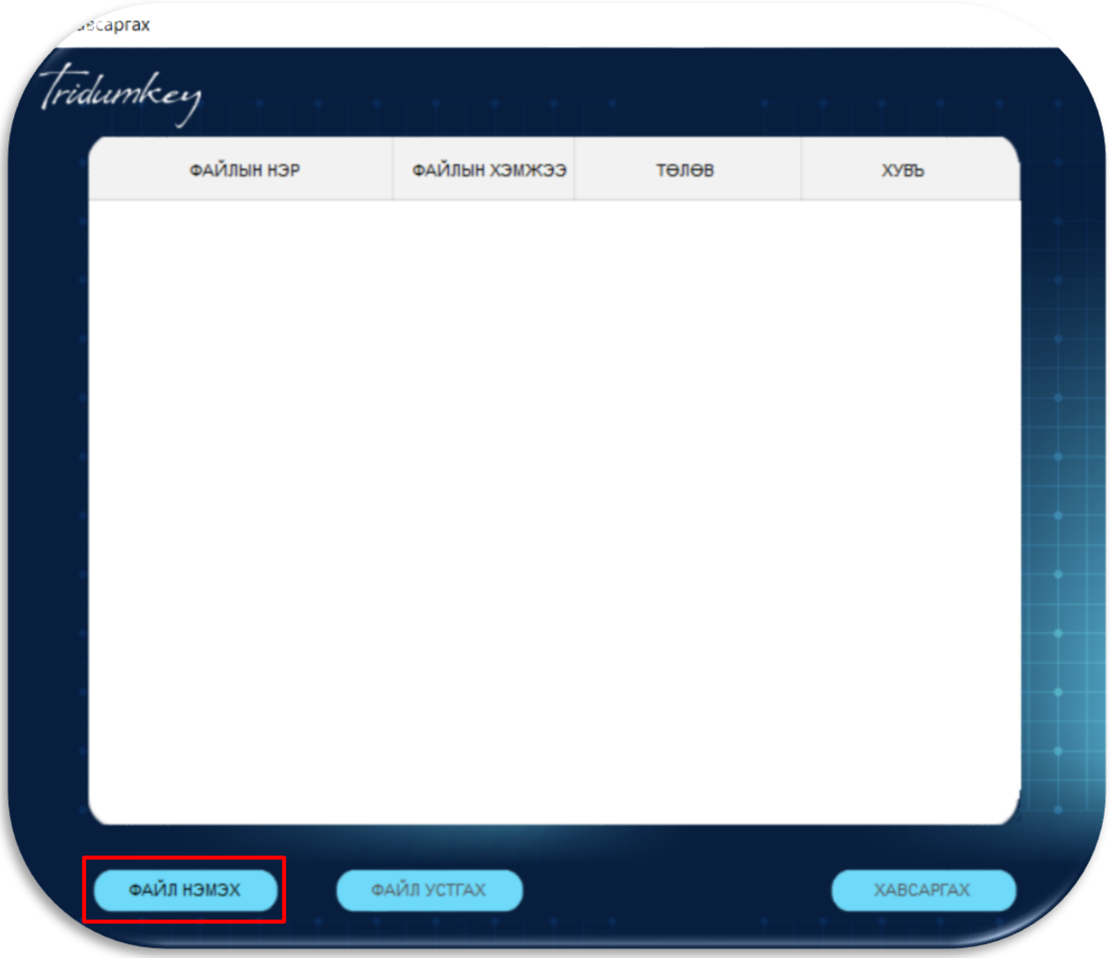
Алхам-2

Техникийн санал бэлтгэх цэсийг сонгоод **+Нэмэх** товч дарна.



Алхам-3

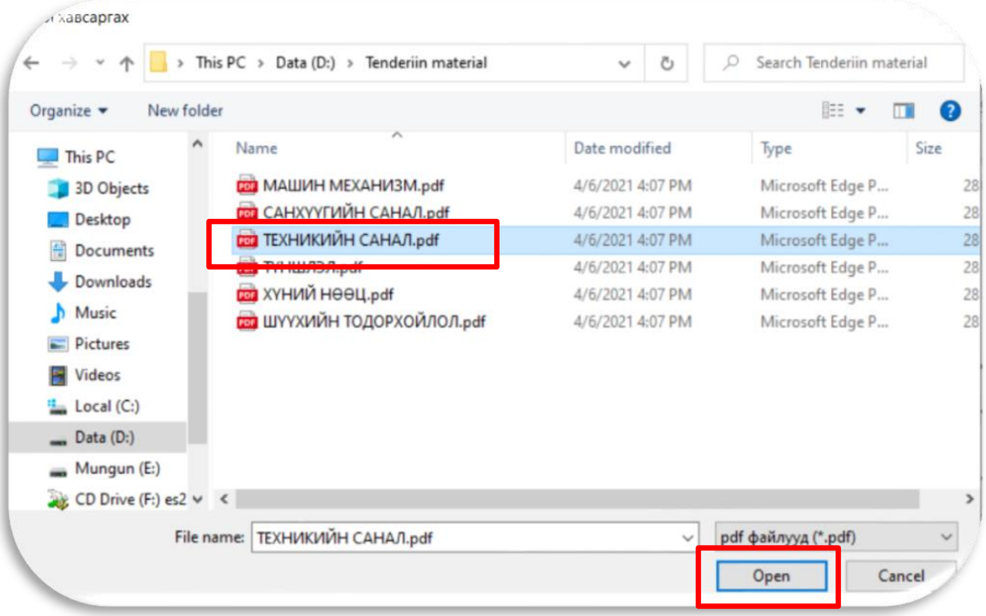
Файл хавсаргах цонх нээгдэх ба **ФАЙЛ НЭМЭХ** товч дарна.



Анхааруулга: Нийт хавсаргах файлын тоо 20ш, нэг файлын хэмжээ нь 15MB-аас ихгүй байхыг анхаарна уу.

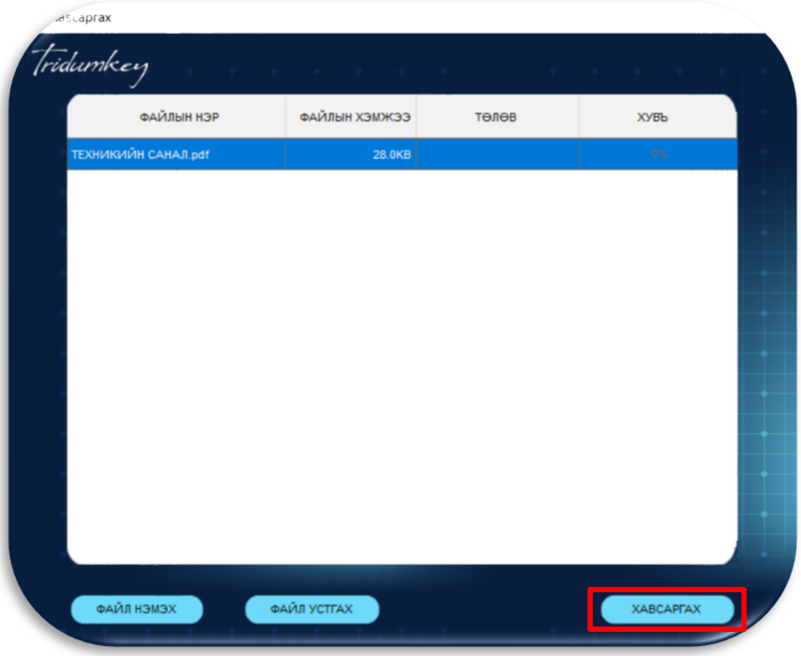
Алхам-4

Өөрсдийн бэлтгэсэн техникийн саналын материалыг сонгон **Open** товч дарна.



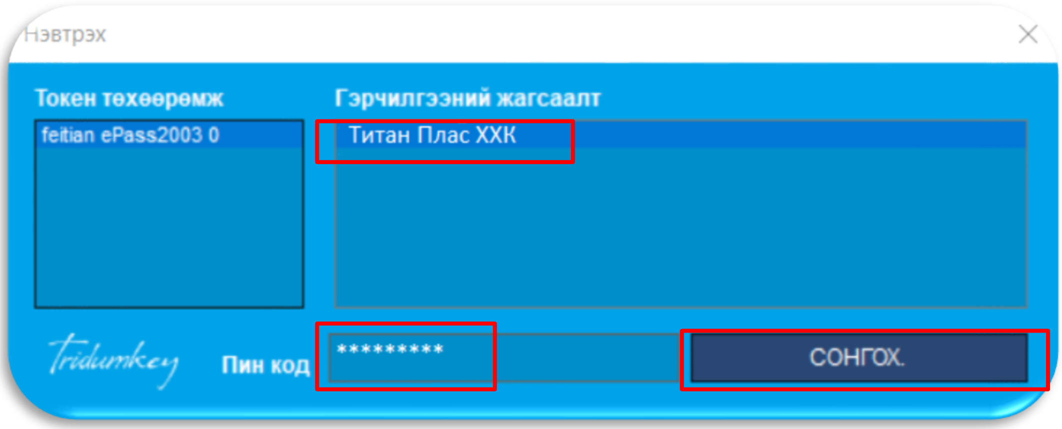
Алхам-5

Өөрсдийн бэлтгэсэн техникийн саналын материалыг сонгон **Open** товч дарна.



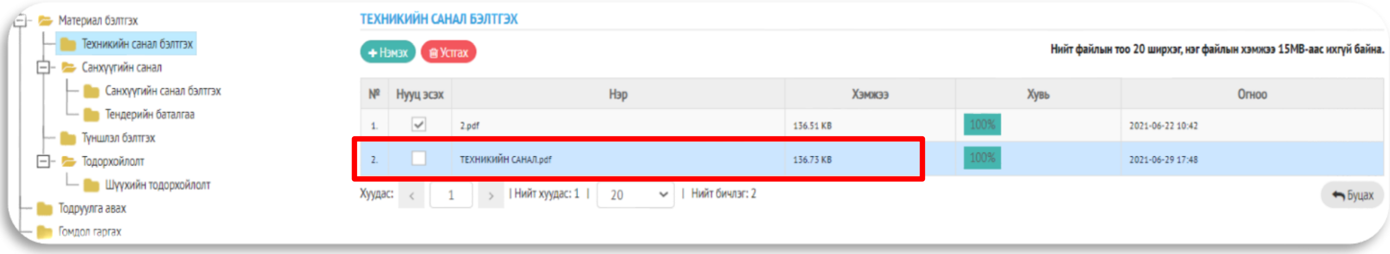
Алхам-6

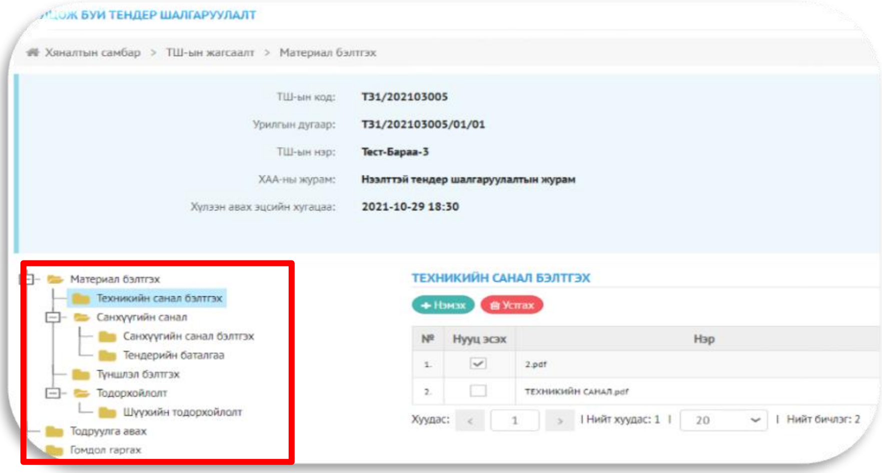
Хавсаргах товчыг дарсны дараа **Tridumkey** клиент гарч ирэх ба тоон гарын үсгийн гэрчилгээг сонгож, нууц үгээ оруулан **Сонгох** товчыг дарна.



Алхам-7

Файл амжилттай хавсрагдсан эсэхийг файлын жагсаалтаас харна.





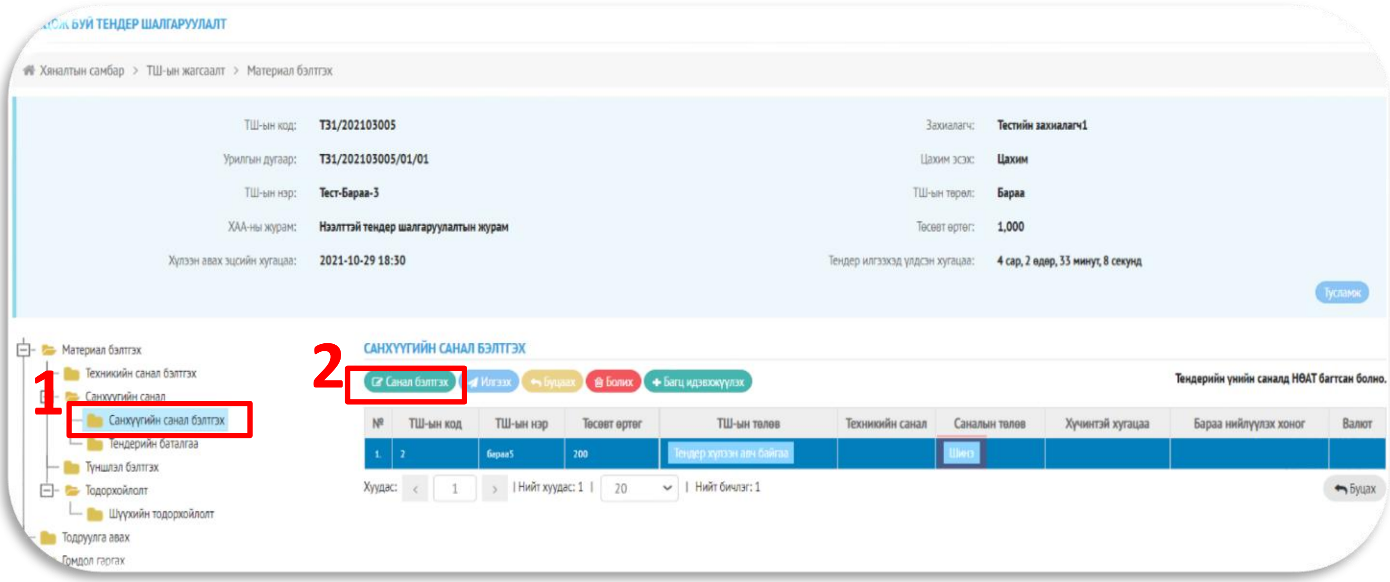
Алхам-8

Бусад шаардлагатай баримт бичгийг оруулахдаа харгалзах цэсэнд нэмж оруулна.

- Тендерийн баталгаа
- Түншлэл бэлтгэх
- Шүүхийн тодорхойлолт
- Тодруулга авах
- Гомдол гаргах гэх мэт...

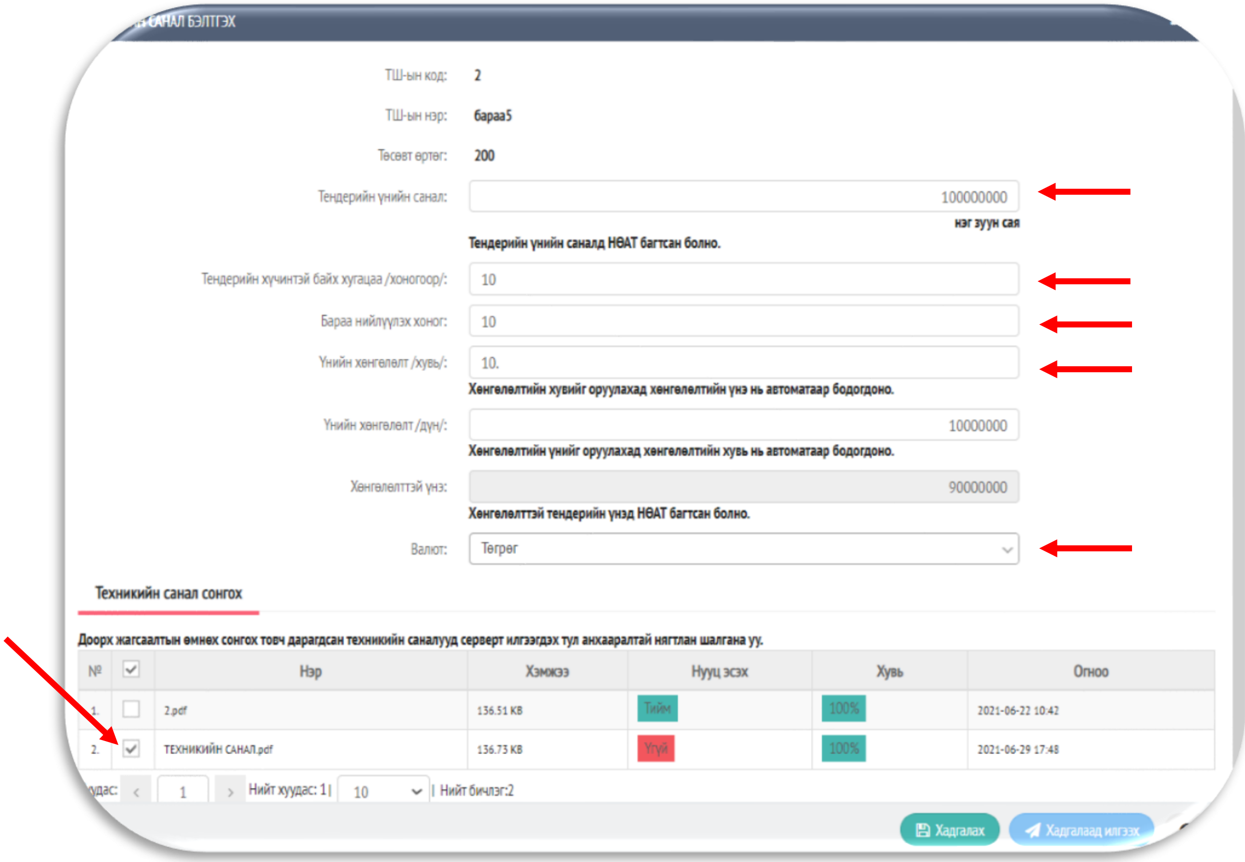
Алхам-9

Санхүүгийн санал бэлтгэх цэсийг сонгоод **Санал бэлтгэх** товчыг дарна.



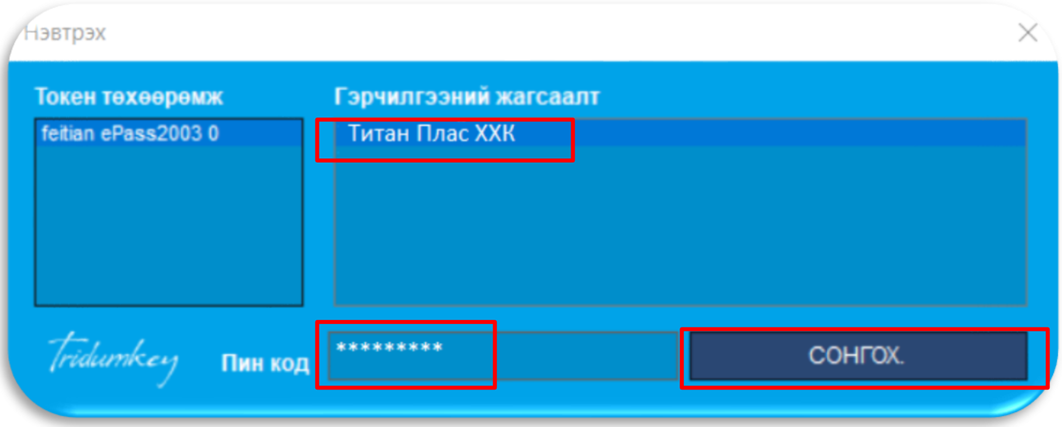
Алхам-10

Тендерийн санал бэлтгэх цонх нээгдэх ба тендерийн үнийн санал болон бусад мэдээллүүдийг оруулаад тухайн үнийн саналд хамаарах материалуудыг сонгоно. Мэдээллийг сайтар нягталж үзээд **Хадгалаад илгээх** товч дарна.



Алхам-11

Хадгалаад илгээх товчыг дарсны дараа **Tridumkey** клиент гарч ирэх ба тоон гарын үсгийн гэрчилгээг сонгож, нууц үгээ оруулан **Сонгох** товчыг дарна.



Алхам-12

Тендер амжилттай илгээгдсэн тохиолдолд **Амжилттай илгээгдлээ** текстийг дэлгэцэнд харуулна.